Guatemala, 30 de Septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado Señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Manuel Antonio González Rivera 1848921390101 Número de contrato: DGDR-029-119-2021 Acuerdo Ministerial: 09-2021 Servicios (Técnicos o Profesionales): **Técnicos** Nit del Contratista: 9714014 Número de Factura: 4082322094 36C310B0 Honorarios Mensuales: Período del Informe: 9,000.00 **SEPTIEMBRE** Monto Total del Contrato Q 107,129.03 Plazo del Contrato: 04/01/2021 AL 31/12/2021 Unidad Administrativa donde presta

Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Objetivos del Contrato:

los servicios:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departemento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la implementación de estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de los promotores deportivos a nivel nacional; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la recreación.
- 2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la metodología de las capacitaciones dirigidas a los promotores deportivos.
- 3. Brindar apoyo en la orientación de los promotores deportivos para la elaboración de formatos sobre técnicas específicas y estructura para la ejecución de las diferentes actividades físicas y recreativas.
- 4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para las compras relacionadas al Plan Operativo Anual (POA).
- 5. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la solicitud de insumos según los lineamientos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
- 6. Brindar apoyo en la elaboración de reportes sobre el rendimiento de las capacitaciones de los promotores deportivos cuando se le requiera.
- 7. Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades deportivas, físicas y recreativas de los promotores deportivos a nivel nacional.
- 8. Brindar apoyo en la elaboración de informes relacionados al rendimiento de los promotores deportivos a nivel nacional y la calidad de las actividades deportivas, físicas y recreativas ejecutadas por los promotores deportivos a nivel nacional.
- Brindar apoyo en trabajo administrativo de la Jefatura de Supervisión de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 10. Brindar apoyo en la realización de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 11. Brindar apoyo en supervisar Centros de Atención Física (CAF), Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas, Convenio Interinstitucional de Olimpiadas Especiales v Artes Musicales Especiales (AME).

Manuel Antonio González Rivera Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad due Evalua los Servicios

Dirección de Áreas Sustantivas Dirección General del Deporte y la Recreación